

Työnhakijarekisterin tietosuojalomake

1. Rekisterinpitäjä

Suora Broadcast Oy (2484230-9)
Konepajankuja 7 D
00510 Helsinki
hr@suorabroadcast.com
(jäljempänä ”me”)

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Johanna Koskela
Konepajankuja 7 D
00510 Helsinki
0440214055
hr@suorabroadcast.com

3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työhakemusten vastaanotto ja käsittely sekä rekrytointiprosessimme hallinnointi. Käsittelemme palvelukseemme hakeneiden henkilöiden työnhakuprosessiin liittyviä tietoja tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi ja päätöksentekoa varten työtehtäviä täytettäessä.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on:

- Oikeutettu etu, joka perustuu tarpeeseen käsitellä henkilötietoja rekrytointitarkoituksiin ja joka muodostuu siitä yhteydestä, joka syntyy välillemme
- Henkilökohtainen suostumus, joka voidaan pyytää esimerkiksi seuraavissa tilanteissa
 - o Henkilötietojen kerääminen suosittelijoilta
 - o Henkilötietojen käsittely soveltuvuusarvioinneissa
 - o Henkilötietojen käsittely lääketieteellisten testien suorittamisen yhteydessä

5. Tiedot, joita käsitellään työnhakijarekisterissä

Käsittelemme työnhakijarekisterin yhteydessä seuraavia työnhakijan henkilötietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot: nimi, syntymäaika, sukupuoli, asiointikieli, käyttäjätunnus ja salasana
- Rekisteröidyn yhteystiedot: sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot
- Rekisteröidyn hakemaan tehtävään liittyvät tiedot, kuten haettava työtehtävän tiedot mukaan lukien tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta sekä tiedot työnhakuprosessissa nimetyistä vastuushenkilöistä, palkkatoive, aloittamiseen liittyvät tiedot.
- Rekisteröidyn työnhakuprosessin yhteydessä rekisterinpitäjälle antamat soveltuvuuden kannalta tärkeät tiedot ja muut hänen itsensä antamat tiedot itsestään, kuten valokuva, opiskeluun ja koulutukseen liittyvät tiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot, kielitaito, muuta erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, erilaiset todistukset ja arvioinnit sekä viittauksen Internetistä löytyviin portfolioihin, profiileihin tai muihin lähteisiin sekä referenssit ja rekisteröidyn suostumuksella tehdyn henkilöarvioinnin ja soveltuvuusarvioinnin sekä näitä koskevat tiedot.
- Rekisteröidyn rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot, kuten tiedot jatkohaastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä.
- Muut mahdolliset tiedot, jotka rekisteröity on itse vapaaehtoisesti antanut rekisterinpitäjän työnhakuprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammatillisissa

tarkoituksessa kuten LinkedIn-profiili tai rekisterinpitäjän erikseen rekisteröidyn suostumuksella keräämät tiedot.

6. Rekisteriin tietojen kerääminen

Rekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde on pääsääntöisesti rekisteröitynyt henkilö itse työnhakijana. Muita tietolähteitä käytämme laissa säädetyissä rajoissa. Käytämme tarvittaessa myös rekrytointikonsultteja tietolähteenä.

Jättämällä työhakemuksen henkilö antaa luvan kerätä tietoja itsestään ammatillisessa tarkoituksessa julkaisemastaan profilista siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja se liittyy suoriutumiseen huomioiden avoinna oleva työpaikka.

7. Tietojen luovuttaminen sekä siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Käsitlemme tietoja itse ja hyödynnämme tarvittaessa henkilötietojen käsittelyssä lukumme toimivia alihankkijoita (IT-hallinta, rekrytointikonsultti).

Emme säännönmukaisesti luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille, ellei tietojen luovuttamista ole erikseen pyydetty ja saatu rekisteröidyn suostumus, kuten soveltuvuusarviointia varten.

Luovutamme kuitenkin henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla tahoille, joilla on lakiin, ja/tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten TE-toimistoille. Voimme luovuttaa tietoja myös muihin tarkoituksiin Suomen lain mukaisesti.

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukumme toimivia alihankkijoita. Lisäksi käytämme henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita seuraavien palveluiden osalta:

- HR- ja rekrytointipalvelut
- Lakipalvelut
- IT-järjestelmätoimittajat

Olemme huolehtineet tietosuojastasi alihankkijoidemme kanssa tekemällä tarvittavat tietojenkäsittelysopimukset. Emme pysty nimeämään kaikkia alihankkijoita nimeltä, niiden mahdollisten muuttumisten vuoksi, joten olemme päätyneet nimeämään yllä mainitut alihankkijatyypit.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Tietojen suojaus ja kuinka kauan tietoja säilytetään

Henkilötietoja sisältävien tietokantojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä työnhakijoiden tietoja. Rekisteri on suojattu tarpeellisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu käyttäjätunnuksella, salasalla, palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla. Rekisteri säilytetään teknisen ylläpitäjän suojatuilla palvelimilla ja sähköinen yhteys on suojattu. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia saamistaan tiedoista. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Lähtökohtaisesti tietoja voidaan käyttää kuuden (6) kuukauden ajan työnhakuun. Tiedot tuhoaan (1) vuoden kuluessa. Mikäli työnhakijasta tulee työntekijämme, säilytämme hänen työnhakijana antamia ja työnhakuun liittyviä tietoja osana hänen henkilöstöprofiiliaan työntekijöidemme tietoja koskevan rekisteriselosteen mukaisesti.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen tai lain vastaisen tiedon oikaisua ja poistamista. Siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on myös oikeus milloin tahansa peruttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etumme. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

10. Rekisterin pitäjän yhteyshenkilö

Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.